



AIZPUTES NOVADA DOME
PADURES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4122901035, „Skola”, Padure, Lažas pagasts, Aizputes novads, LV-3456, tālr.- 634 49815, e-pasts: laza.skola@gmail.com

Rīkojums Nr. 47

2020.gada 20.martā

Lažas pagastā

Par attālināti organizēto mācību uzsākšanu

1. Pamatojoties uz MK 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.3. punktā noteikto, uzsākt attālināti organizētās mācības Padures pamatskolas izglītojamajiem.
2. Par pamata platformu saziņai ar vecākiem un izglītojamajiem noteikt sistēmu E-klase. Gadījumos, kad tas nav iespējams, saziņai izmantot mobilo sakarus un lietotni WhatsApp.
3. Pedagogiem attālinātais darbs jāveic saskaņā ar skolas stundu plānu, bet ieteicams veidot satura blokus. Informācija un uzdevumi komunikācijas kanālos jānofiksē katru dienu līdz 15:00. Šajā laikā jāveic arī attiecīgie ieraksti E-klases žurnālos. Pedagogiem jāizvērtē informācijas sarežģītība un uzdevumu apjoms, lai lieki nepārslogotu izglītojamos un viņu vecākus. Jāpārliedzinās, ka izglītojamie/vecāki saņēmuši informāciju un līdz 16:00 par izglītojamajiem, kuri nav iesaistījušies procesā, jāziņo sociālajam pedagogam un skolas vadībai. Gadījumos, kad elektroniska komunikācija nav iespējama, skolotāji sagatavo darba mapes attiecīgajiem izglītojamajiem līdz nākošās dienas 9:00. Par darba mapju nogādāšanu līdz izglītojamo dzīvesvietai skolotāji sazinās ar skolas saimniecības vadītāju.
4. Pedagogiem jābūt attālināti sasniedzamiem katru darba dienu no 9:00 līdz 16:00.
5. Atgriezeniskā saite tiek realizēta ar sistēmas E-klase, kā arī mobilo sakaru un WhatsApp starpniecību. Gadījumos, kad elektroniska saziņa nav iespējama un izglītojamie strādā ar darba mapēs saņemtajiem materiāliem, drošības apsvērumu dēļ izglītojamo darbi tiek savākti un nogādāti skolā krīzes perioda beigās vai pēc atsevišķas skolas vadības norādes.

6. Kā atbildīgo par sistēmas E-klase darbību norīkoju informātikas skolotāju E.Balodi.
7. Kā atbildīgo par saziņu ar izglītojamajiem, vecākiem un pašvaldību institūcijām norīkoju skolas sociālo pedagogu G.Ausmani. Prognozējot lielu darba apjomu, sociālā pedagoga darba atbalstam norīkoju dienas audzinātājus K.Gūtmani un J.Ļaudamu.
8. Primāro saziņu ar savas grupas izglītojamajiem sociālā nodrošinājuma un bērnu drošības aspektā realizē grupu audzinātāji. Ja kādu apstākļu dēļ šī komunikācija tiek traucēta vai nenotiek, par to nekavējoties tiek ziņots sociālajam pedagogam.
9. Skolas saimnieciskais personāls veic individuālus uzdevumus pēc skolas saimniecības vadītāja norādēm, stingri ievērojot ierobežota kontakta un citas drošības normas.
10. Skolas darbinieku savstarpējā informācijas apmaiņa tiek veikta ar mobilo sakaru, WhatsApp lietotnes un E-klases pasta starpniecību.
11. Attālināto mācību laikā ņemt vērā sekojošas izmaiņas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā:
 - 11.1. Nostiprināt apgūtās zināšanas un prasmes atbilstoši attīstības līmenim un veselības stāvoklim sadarbībā ar vecākiem.
 - 11.2. Reizi mēnesī novērtēt izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmi un pašizpausmes prasmes, spējas pamatojoties uz atgriezenisko saiti.
 - 11.3. 80 % ikdienas vērtējumus fiksēšanai izmantot "ieskaitīts"/ "neieskaitīts" vērtējumu punktu sistēmā, "+"/ "-" vērtējumu aprakstošajā vērtēšanas sistēmā, kas ietver skolēna atgriezenisko saiti par sasniežamo rezultātu.
 - 11.4. Semestra vērtējuma un gada vērtējuma izlikšanai ņemt vērā 80% vērtējuma līdz 2020. gada 13. martam, 20% līdz mācību gada beigām.
 - 11.5. Nekavējoties, uzsākot noslēdzošo attālināto mācību posmu, informēt skolēnus un viņu vecākus par visu darbu norises laiku un saturu līdz mācību gada beigām un semestra, gada vērtējumu izlikšanai.

Padures pamatskolas direktors

L.Tiļugs

B.Santa
63449815