



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PADURES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4122901035, "Skola", Padure, Lažas pag., Dienvidkurzemes nov., LV-3456, tālr.- 634 49815, e-pasts: padures.skola@dkn.lv

Saskaņots: _____

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
priekšsēdētāja vietnieks A.Jankovskis

Iekšējie noteikumi
“Mācību un audzināšanas procesa organizēšanas kārtība
2021./22.mācību gadā”

Lažas pagastā, 2021.gada 26.augustā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid -19 infekcijas izplatību Padures pamatskolā (turpmāk tekstā - Skola), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus un lai īstenotu Skolā licencēto Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
- 1.2. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.3. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.4. Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās Skolā, nepieciešamības gadījumā tā jāsaskaņo ar administrāciju.
- 1.5. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Skolā. Katru rītu, ierodoties Skolā, skolas medicīnas darbinieki katram izglītojamajam veic temperatūras mērīšanu un novērtē kopējo veselības stāvokli. Ja izglītojamajam ir paaugstināta temperatūra un/vai redzami elpceļu infekcijas simptomi, viņš netiek ielaists Skolā, bet nosūtīts uz medicīnas kabineta izolatoru, lai gaidītu turpmāko rīcību. Par izglītojamā veselības stāvokli nekavējoties tiek informēti vecāki vai likumiskie pārstāvji. Izglītojamā nogādāšanu mājās sadarbībā ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un pašvaldību institūcijām organizē Skolas sociālais pedagogs. Īpašos gadījumos, ievērojot drošības prasības, var tikt izmantots skolas transports, kurš pēc brauciena dezinficējams.
- 1.6. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek slēgtai audzēkņu grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu

skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

1.7. Izglītojamo pārvietošanās starp stāviem tiek organizēta vienvirziena kustībā: uz augšu – pa centrālajām kāpnēm, uz leju – pa rezerves (avārijas) kāpnēm.

1.8. Personiskās higiēnas ievērošanai tiek nodrošinātas šķidrās ziepes ar dezinfekcijas efektu un lielaudas roku žāvētāji gaisa pūtēji.

2. Dienas darba kārtība

2.1. Mācību darbs tiek organizēts, pamatojoties uz apstiprinātajiem mācību plāniem katrai izglītības programmai.

2.2. Mācību procesa laiku reglamentē mācību stundu, fakultatīvo nodarbību un individuālo/grupu nodarbību saraksti.

2.3. Tiek noteikts sekojošs dienas režīms:

- 7:30 – celšanās (internātā dzīvojošiem);
- 7:30 – 8:30 – rīta higiēna, telpu sakārtošana, ierašanās skolas mācību telpās;
- 8:30 – 8:45 – brokastis (vispirms internāta bērni, tad atbraucēji);
- 1.stunda - 8:45 – 9:25;
- 2.stunda - 9:35 – 10:15;
- 3.stunda - 10:25 – 11:05;
- 4.stunda – 11:15 – 11:55;
- 11:55 – 12:15 – pusdienu starpbrīdis;
- 5.stunda – 12:15 – 12:55;
- 12:55 – 13:15 - pusdienu starpbrīdis;
- 6.stunda - 13:15 – 13:55;
- 7.stunda – 14:05 – 14:45;
- 8.stunda – 14:55 – 15:35;
- 15:35 – 16:15 – nodarbības audzinātāju, speciālo pedagogu un interešu izglītības pedagogu vadībā;
- 16:15 – 16:30 – launags;
- 16:30 – 19:00 – brīvais laiks/nodarbības audzinātāju, speciālo pedagogu un interešu izglītības pedagogu vadībā;
- 19:00 – 19:30 – vakariņas;
- 19:30 – 21:00 - brīvais laiks/nodarbības audzinātāju vadībā;
- 21:00 – 22:00 – vakara higiēna, gatavošanās naktsmieram;
- 22:00 – naktsmiers.

2.4. Izglītības programmas 21015911 izglītojamajiem ar smagiem attīstības traucējumiem ēdināšana tiek nodrošināta viņu mācību telpās.

2.5. Ņemot vērā, ka izglītības programmas 21015911 izglītojamajiem mācību stundas garums ir noteikts 30 minūtes, pēc šī laika (bez atsevišķa zvana) priekšmeta skolotājs (ja grupā ir, arī pedagoga palīgs) ar izglītojamajiem dodas 10 minūšu garā starpbrīdī. Atskanot zvanam, visi minētie dodas atpakaļ uz savām telpām un gatavojas nākošajai nodarbībai.

2.6. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

3. Komunikācija un saziņa

- 3.1. Skolas vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē vai atsevišķos gadījumos attālināti, izmantojot dažādas, katram gadījumam piemērotākās formas: E-klase, tālrunis (WhatsApp), e-pasts, sociālie tīkli, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.2. Saziņa ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem notiek attālināti, izmantojot dažādas, katram gadījumam piemērotākās formas: E-klase, tālrunis (WhatsApp), e-pasts, sociālie tīkli, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu. Saziņu ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem koriģē Skolas sociālais pedagogs, nepieciešamības gadījumā iesaistot pašvaldību institūcijas.

4. Pedagogu atbildība

- 4.1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Skolas telpās.
- 4.2. Pedagogi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē/grupā.
- 4.3. Pedagogi nekavējoties informē skolas medicīnas personālu un administrāciju, ja ir aizdomas par audzēkņa veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 4.4. Pedagogi sazinās ar izglītojamo vai viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, ja audzēknis neapmeklē Skolu vairāk kā divas dienas un ja nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē atbilstošais sociālais pedagogs.

5. Darbinieku atbildība

- 5.1. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.
- 5.2. Saimnieciskā dienesta vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un kopā ar medicīnas personālu pārrauga telpu uzkopšanu.
- 5.3. Virtuves darbinieki pastiprināti veic telpu uzkopšanu un virsmu dezinfekciju.

6. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

- 6.1. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas sociālais pedagogs, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 6.2. Nav pieļaujama izglītojamā sūtīšana uz skolu, ja ir aizdomas par paaugstinātu temperatūru un elpceļu infekciju.

7. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 7.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
 - 7.1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, audzēkņi (piem. durvju rokturi, kāpņu margas, skārienjūtīgās ierīces, mūzikas instrumenti u.c.),

- 7.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu savlaicīgu uzkopšanu un dezinfekciju,
- 7.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, izmantojot atkritumu maisus,
- 7.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu,
- 7.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.
- 7.2. Visās mācību telpās pēc katras nodarbības attiecīgie pedagogi organizē intensīvu telpu vēdināšanu. Pārējo telpu vēdināšanu pēc nepieciešamības un iespējām nodrošina apkopējas.

8. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

- 8.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra). Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un iespēju robežās dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
- 8.2. ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar izglītojamajiem un kolēģiem (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
- 8.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

9. Rīcība pozitīva Covid-19 testa vai saslimšanas riska gadījumā

- 9.1. Ja izglītojamajam vai darbiniekam uzrādīts pozitīvs Covid-19 testa rezultāts vai konstatēta saslimšana, viņam nekavējoties jāsāk ievērot karantīna. Izglītojamo gadījumā visai testētajai grupai. Skolas medicīnas personāls organizē papildus testēšanu klasē/grupā, kurā konstatēts pozitīvais rezultāts, kā arī noskaidro iespējamās kontaktpersonas skolā un organizē viņu papildu testēšanu.
- 9.2. Skola konsultējas ar SPKC, saņemot rekomendācijas turpmākā darba procesa organizēšanai.
- 9.3. Pēc SPKC rekomendācijas ar pašvaldību var tikt saskaņota attālinātu mācību procesa uzsākšana.
- 9.4. Izvērtējot epidēmijas gaitu reģionā, lai nodrošinātu izglītojamo un personāla veselību un drošību, skola var pieņemt lēmumu saskaņot ar pašvaldību daļēja vai pilnīga attālinātu mācību procesa uzsākšanu.

10. Citi norādījumi

- 10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, festivāls, izstāde u.c.) ārpus iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti audzēkņi, vecāki un tiek veikta audzēkņu un skolotāju uzskaitē pasākumā.
- 10.3. Direktora vietniece izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.
- 10.4. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Skolas vadībai.

- 10.5. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.
- 10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktora vietnieki, Skolas medicīnas personāls, sociālais pedagogs un saimnieciskā dienesta vadītājs.
- 10.7. Zinību dienas pasākumus Skola organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
- 10.8. Šī kārtība tiek saskaņota ar Skolas padomi.
- 10.9. Ar šo kārtību izglītojamie, viņu vecāki/likumiskie pārstāvji, pedagogi un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Skolas tīmekļa vietnē.

Direktors

L.Tiļugs