



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PADURES PAMATSKOLA

Reg. Nr. 4122901035, "Skola", Padure, Lažas pag., Dienvidkurzemes nov., LV-3456, tālr.- 634 49815, e-pasts: padures.skola@dkn.lv

Iekšējās kārtības noteikumi

I Vispārīgie jautājumi

1. Padures pamatskolas (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Izglītības iestādes nolikumu.
2. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku (aizbildņu), pedagogu un citu personu rīcību izglītības iestādē, tās teritorijā, kā arī tās organizētajos pasākumos.
3. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, pedagogiem, atbalsta personālam un tehniskajiem darbiniekiem.
4. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamā tiesības;
 - 4.3. izglītojamā pienākumus;
 - 4.4. uzvedību izglītības iestādes telpās un pārējā teritorijā;
 - 4.5. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un viesi;
 - 4.6. kārtības par izglītojamo kavējumu uzskaiti un reģistrēšanu;
 - 4.7. vispārīgie drošības noteikumi izglītības iestādē;
 - 4.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.9. kārtību, kas nosaka izglītības iestādes direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.10. atbildību par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.11. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu.

II Izglītības procesa organizācija

5. Izglītības iestāde ir atvērta darba dienās no plkst. 7:30 līdz plkst. 22:00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās izglītības iestāde ir slēgta. Piektdienās izglītojamie dodas uz mājām pie vecākiem vai aizbildņiem.
6. Skolēni izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
7. Mācību stundu sākums 9:00.
8. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Starpbrīžu garums ir 10 minūtes.
9. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pēc 5. stundas no 13:00-13.30.
10. Izglītojamie uz ēdamzāli dodas pedagoga pavadībā.
11. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdamzāles inventāru.
12. Mācības izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību grafiku. Izmaiņas tajos ir tiesīgi veikt tikai direktora vietnieki mācību un audzināšanas jomā.
13. Mācību laikā izglītojamajiem jāatrodas izglītības iestādē vai tās teritorijā pedagoga uzraudzībā.
14. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to atbildīgi izglītojamie un vecāki vai personas, kas realizē aizgādību.
15. Mācību stundas nedrīkst kavēt bez attaisnojoša iemesla.
16. Pasākumi izglītojamajiem izglītības iestādē beidzas ne vēlāk kā līdz plkst. 20:00.
17. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
18. Kārtības noteikumus sporta un treniņu stundās regulē „Padures pamatskolas sporta stundu kārtības noteikumi” PIELIKUMS Nr.1
19. Turpmākā dienas organizācija notiek saskaņā ar dienas kārtību, kas regulē Iekšējās kārtības noteikumus skolas internātā PIELIKUMS Nr.2
20. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas PIELIKUMS Nr.3
21. Izglītības iestādē ir pieejama logopēda, sociālā pedagoga un medicīnas darbinieka palīdzība.
22. Izglītības iestāde savā darbībā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu: www.e-klase.lv
23. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā izglītojamajos var apbalvot ar mutisku pateicību klases vai izglītības iestādes kolektīva priekšā, ar atzinības rakstu, grāmatu vai citu balvu.

III Izglītojamā tiesības

24. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
25. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
26. Izglītības procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
27. Saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos.
28. Saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē stundu un konsultāciju laikā.
29. Saņemt kvalificētu sociālā pedagoga, logopēda un karjeras konsultanta palīdzību.
30. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
31. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
32. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē.
33. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
34. Saņemt savlaicīgu informāciju par mācību procesu, pārbaudes darbiem atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
35. Netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
36. Lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem izglītības iestādes darbiniekiem un pedagogiem.

IV Izglītojamā pienākumi

37. Mācīties atbilstoši savām fiziskajām un garīgajām spējām, veselības stāvoklim.
38. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, cienīt izglītības iestādes tradīcijas, ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
39. Ievērot pedagogu, citu izglītojamo un personu tiesības un intereses.
40. Ar cieņu izturēties pret savu ģimeni, pedagogiem, izglītības iestādes darbiniekiem un skolasbiedriem.
41. Ievērot personīgās higiēnas prasības, sargāt savu veselību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
42. Izglītības iestādē ierasties tīrā un atbilstošā apģērbā, virsdrēbes atstājot garderobē.
43. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.
44. Ievērot ugunsdrošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
45. Apmeklēt visas mācību stundas, kas paredzētās mācību stundu sarakstā.
46. Aizliegts atstāt izglītības iestādi un tās teritoriju bez izglītības iestādes administrācijas vai audzinātāja atļaujas.

47. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogiem mācību procesu.
48. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (neietekmēt fiziski, emocionāli un psiholoģiski, nepazemot citus izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus).

V Uzvedība skolas telpās un pārējā skolas teritorijā

49. Stundu laikā izglītojamais atrodas mācību telpā.
50. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, atbilstošus piederumus.
51. Uz sola izglītojamais novieto mācību piederumus tikai kārtējai mācību stundai.
52. Izglītojamais lietderīgi izmanto laiku stundā, apgūstot mācību saturu, nenodarbojas ar blakus lietām un liekām sarunām, netraucē darbu stundā.
53. Stundas laikā gaitēnos un citur izglītības iestādēs telpās nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem.
54. Neapmeklēt virsdrēbēs klases telpas, ēdamzāli, bibliotēku un citas koplietošanas telpas.
55. Sporta stundās izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskām aktivitātēm, atrodas kopā ar savu klasi un izpilda pedagoga norādījumus.
56. Izglītojamais, kurš nevar piedalīties kādā stundā veselības traucējumu dēļ, uzrāda medicīnas darbinieka zīmi priekšmeta pedagogam.
57. Stundu laikā mobilais tālrunis ir izslēgts vai uzstādīts klusuma režīmā un atrodas somā vai kabatā.
58. Mobilo telefonu drīkst izmantot tikai no mācībām brīvajā laikā. Ja neievēro noteiktos nosacījumus pedagogs ir tiesīgs uz laiku atņemt telefonu.
59. Beidzoties stundai, izglītojamais sakārto savu darba vietu un klasi atstāj tikai pēc pedagoga norādījuma.
60. Izglītojamais ievēro tīrību un kārtību izglītības iestādes telpās, gaitēnos un tās teritorijā.
61. Izglītības iestādē un ārpus tās izglītojamajiem jāuzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi jāizturas pret cilvēkiem, jāievēro savstarpējā pieklājība un smalkjūtība attiecībās.
62. Iecietīgi jāizturas pret skolasbiedriem. Jābūt iejūtīgam un izpalīdzīgam pret izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
63. Mācību stundās telpās aizliegts piedalīties virsdrēbēs, cepurēs, cimdos.
64. Izglītojamajiem jā rūpējas par savu izskatu, jāievēro personīgās higiēnas normas.
65. Tualetēs izglītojamie ievēro higiēnas prasības un kārtību.
66. Izglītojamajiem jāpiedalās sabiedriski lietderīgajā darbā (izglītības iestādes apkārtnes uzkopšanā, izglītības iestādes un internāta telpu tīrīšanā un citos darbos) un jābūt atbildīgam par paveikto.
67. Skolā rīkoti pasākumi iepriekš jā saskaņo ar izglītības iestādes administrāciju (uzrādot pasākuma plānu, atbildīgos, vietu un laiku).
68. Kārtību pasākuma laikā nodrošina audzinātājs un atbildīgie, kuri organizē pasākumu.
69. Pasākums notiek tikai audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga klātbūtnē, trešo personu klātbūtnē, kas nav saskaņota ar skolas administrāciju, nav pieļaujama.

70. Pasākuma dalībnieki uzturas tikai pasākumu norises telpā.
71. Pēc pasākuma telpu un gaitenų dalībnieki sakārto tā, lai nākamajā dienā tur varētu notikt mācību darbs.
72. Par pasākuma norisi un telpu sakārtošanu pirms un pēc pasākuma atbild klases skolēni vai izglītojamo grupa un pedagogs, kas organizē pasākumu.
73. Izglītības iestādes teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot, glabāt, nodot citām personām un pārdot viegli eksplodējošas vielas un lietas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, vai tml.), bīstamos priekšmetus (nazis u.c. aukstie ieroči) un šaujamieročus, kā arī citus priekšmetus, kas var tikt uzskatīti par bīstamiem skolēnu veselībai, drošībai un dzīvībai.

VI Kārtība par izglītojamo kavējumu uzskaiti un reģistrēšanu

74. Pēc pirmās mācību stundas sociālais pedagogs apkopo izglītojamo sarakstu, kuri nav ieradušies izglītības iestādē.
75. Par kavētāju apkopošanu un ievadīšanu e-klases kavējumu uzskaites žurnālā atbildīgs ir izglītības iestādes sociālais pedagogs.
76. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs vai sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klases kavējumu uzskaites žurnālā.
77. Ja izglītojamais, atrodoties izglītības iestādē, nav ieradies uz mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs noskaidro izglītojamā atrašanās vietu. Izglītojamais raksta paskaidrojumu vai sniedz mutisku atbildi par neierašanās iemeslu.
78. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ ilgstoši (vairāk par 3 dienām) nevar apmeklēt skolu, vecākiem ir pienākums par to nekavējoties informēt audzinātāju. Pēc atgriešanās skolā jāiesniedz ārsta izziņu par kavēto periodu.

VII Vispārīgie drošības noteikumi

79. Skolas evakuācijas plāni atrodas katrā stāvā pie centrālajām kāpnēm un gaitenų galos.
80. Operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, ugunsdzēsēju, policijas, apsardzes) izsaukšana notiek pa tālruņu numuriem, kas redzami skolas evakuācijas plānos.
81. Ārkārtas situācijās, atskanot avārijas signālam (paziņojums par evakuāciju), izglītojamais izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus, vadoties pēc direktora apstiprināta izglītības iestādes evakuācijas plāna un kārtības.
82. Izglītības iestādes teritorijā un tās telpās aizliegta alkohola, tabakas izstrādājumu, narkotisko vielu, toksisko vai psihotropo un citu aizliegto vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču ienešana, glabāšana, lietošana, realizēšana vai iegādāšanās, azartspēļu spēlēšana.

83. Sprādzienbīstamus priekšmetus un kaitīgas ķīmiskas vielas izglītības iestādes teritorijā un telpās ienest ir aizliegts.
84. Ja izglītojamais lieto vai ir lietojis alkoholu, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, izglītības iestādes administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
85. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo audzinātājam, priekšmetu pedagogam, izglītības iestādes vadībai vai tehniskajam personālam (kas atrodas tuvumā).
86. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogi veic darbības, lai tās novērstu un ziņo izglītības iestādes administrācijai, kas par to ziņo vecākiem un bērnu tiesību aizsargājošām institūcijām.
87. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tad izglītības iestādes administrācija šim izglītojamajam nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga, vai cita pedagoga klātbūtnē. Piesaista skolas medmāsu.
88. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
89. Izglītojamajiem ir aizliegts fotografēt, filmēt izglītības iestādes telpās un tās teritorijā citas personas bez iesaistīto personu mutiskas vai rakstiskas atļaujas.

VIII Izglītojamā rīcība, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

90. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, draudus savai dzīvībai, cieņas un goda aizskārumu, viņš nekavējoties informē par to tuvāk esošo pieaugušo personu, izglītības iestādes darbinieku, pedagogus vai izglītības iestādes administrāciju.
91. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram izglītības iestādes darbiniekam par notikušo. Izglītības iestādes darbinieks informē audzinātāju, atbalsta personālu un/vai nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes administrāciju.
92. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu. Ja nepieciešams, izglītojamajam tiek sniegta medicīniskā palīdzība. Medmāsa noskaidro, kādos apstākļos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, medmāsa par notikušo ziņo sociālajam pedagogam, audzinātājam un/vai izglītības iestādes administrācijai.

IX Pedagogu, atbalsta personāla un izglītības iestādes rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

93. Ja tiek konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
- 93.1. Pedagogs vai jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo audzinātājam, sociālajam pedagogam vai izglītības iestādes administrācijai par konstatēto konflikta situāciju;

- 93.2. Konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumus izglītības iestādes direktoram par notikušo, un konfliktam piesaistītais pedagoģiskais personāls vai sociālais pedagogs veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm. Par konfliktsituāciju, sarunu un pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti izglītojamo vecāki;
- 93.3. Ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad cietušā apskati veic izglītības iestādes medmāsa. Viņa informē vecākus par izglītojamā veselības stāvokli, ja ir nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās izglītības iestādē, aicinot uz sarunu konfliktā iesaistītos izglītojamos, viņu vecākus (likumiskos pārstāvjus). Sarunā tiek pieaicināti, pēc nepieciešamības - audzinātājs, sociālais pedagogs, izglītības iestādes administrācijas pārstāvis;
- 93.4. Audzinātājs piesaista atbalsta personālu veikt mikroklimata izpēti un uzlabot mikroklimatu klases kolektīvā;
- 93.5. Saskaņojot ar vecākiem, cietušajam tiek piedāvāta iespēja saņemt institūciju konsultācijas. Ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, audzinātājs, sociālais pedagogs veic individuālas pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus, veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām. Arī viņam, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt palīdzību;
- 93.6. Ja konfliktsituācija nav atrisināta vai konflikti atkārtojas, tad, pamatojoties uz pedagoga, audzinātāja, cita izglītības iestādes darbinieka vai izglītojamā vecāku rakstiska iesnieguma, izglītības iestādes administrācija aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz atkārtotu sarunu, kuras laikā diskutē par iespējām konfliktu atrisināt;
- 93.7. Ja konflikts turpinās vai atkārtojas, izglītības iestāde ziņo par radušos situāciju pašvaldības izglītības darba speciālistam, Sociālajam dienestam un/vai bāriņtiesai ar lūgumu palīdzēt risināt radušos situāciju;
- 93.8. Ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola par to ziņo tiesībsargājošām institūcijām;
94. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
- 94.1. Pedagogs informē par konfliktu izglītojamā vecākus, uzaicina uz izglītības iestādi un trīspusējā sarunā risina konfliktu (nepieciešamības gadījumā piesaistot sociālo pedagogu un/vai skolas administrāciju);
- 94.2. Izglītības iestādes darbinieks vēršas pie sociālā pedagoga un/vai izglītības iestādes administrācijas ar rakstisku iesniegumu, kurā ir veikts konfliktsituācijas apraksts;
- 94.3. Notiek pārrunas pie izglītības iestādes direktora, piedaloties abām konfliktā iesaistītajām pusēm un izglītojamā vecākiem, kuru mērķis ir izlīgšana un vainīgās puses atvairošanās;
- 94.4. Ja izlīgums netiek panākts un tiek konstatēta tāda vainojamās personas rīcība, kurā saskatāmas administratīva vai krimināla nodarījuma pazīmes, konfliktā cietusī puse par notikušo rakstiski ziņo tiesībsargājošām institūcijām;
- 94.5. Ja viena un tā pati persona sistemātiski (vairāk kā divas reizes) izraisa konfliktu, realizē fizisku un emocionālu vardarbību pret izglītības iestādes darbinieku vai izglītojamo, izglītības iestādes direktors ziņo par to tiesībsargājošām institūcijām (policijai, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai).

X Atbildība par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

95. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 95.1. mutisks aizrādījums;
- 95.2. rakstiska piezīme e-klasē dienasgrāmatā;
- 95.3. informē vecākus par veikto pārkāpumu.

96. Īpašos gadījumos par atkārtotiem šo Noteikumu pārkāpumiem, kas apdraud paša skolēna vai citu skolēnu drošību un veselību, skolēnam var būt liegta iespēja piedalīties skolas rīkotajās ekskursijās, pārgājienos, kas nav saistīti ar mācību darbu.

97. Rīcība iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā 1. tabula

1. tabula

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Mācību priekšmetu pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Ziņo audzinātājam.
2	Audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti e-klases dienasgrāmatā Darbs ar atbalsta personālu	Izglītojamais sniedz paskaidrojumu. Tiek veikts ieraksts e-klases dienasgrāmatā. Rakstisks/ mutisks ziņojums vecākiem.
3	Atbalsta komanda	Jautājumu izskata atbalsta komandas sēdē, kopā ar audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un izglītojamā vecākiem/ aizbildni.	Rakstiski protokolēt pārkāpumus un lēmumus (glabājas izglītojamā personas lietā). Izstrādā un vienojas par līdzdarbības uzdevumiem.
4	Direktors	Jautājumu izskata administrācijas sēdē vai pedagogu sanāsmē. Jautājumu izskata un ierosina izskatīšanai pašvaldības instancēs.	Administrācijas sanāksme. Rakstiski protokolēt pārkāpumus un lēmumus (glabājas izglītojamā personas lietā).
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu pašvaldības institūcijās (sociālajā dienestā, bāriņtiesā, administratīvajā komisijā).	Pašvaldību kompetence

XI Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu

98. Audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un Ievadinstruktažu katra semestra sākumā, izglītojamie to apliecina ar parakstu.

99. Katra kabineta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem attiecīgajā kabinetā, izglītojamie to paraksta.

100. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos u.c. veida pasākumos atbildīgais pedagogs, grupu vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumu ievērošanu, izglītojamie apliecina to ar parakstu.

101. Ar ugunsdrošības un elektrodrošības instruktāžām audzinātājs iepazīstina izglītojamos vienu reizi semestrī, izglītojamie to apliecina ar parakstu.
102. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plāniem un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgie ir grupu audzinātāji.
103. Ar iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu izglītojamie tiek iepazīstināti katru mācību gadu – septembrī.

Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

104. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus pieņem izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem.
105. Atzīt par spēkā neesošiem Lažas pamatskolas 2012. gada 27. augusta Pedagoģiskās padomes sēdes (Prot.Nr.40) Iekšējās kārtības noteikumus.
106. Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti 2023. gada 5. janvārī Pedagoģiskās padomes sēdē (Prot.Nr.80), stājas spēkā 2023. gada 5. janvārī.

Direktore

_____ Vita Levica

Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās

1. Sporta sacensības, treniņus un stundas rīko sporta laukumā vai sporta nodarbībām pieļāgotās vietās un telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Aizliegts izmantot sporta vietas un laukumus bez saskaņojuma ar pedagogu.
2. Sporta sacensības, treniņus un stundas rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
3. Sporta sacensību norises vietā tiek pieaicināta sertificēta ārstniecības persona vai ar direktora rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.
4. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām informē dalībnieku likumisko pārstāvi (vecākus) par sacensību veidu, laiku un vietu.
5. Pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē direktoru par sacensību veidu, laiku, vietu un izglītojamo skaitu, kuri piedalīsies sacensībās.
6. Sporta sacensībās, treniņos un stundās izglītojamie piedalās atbilstošā sporta apģērbā un apavos.
7. Sporta sacensībās, treniņos un stundās izglītojamie ievēro sporta skolotāja komandas un norādījumus.
8. Pirms sporta sacensībām, treniņiem un stundām sporta pedagogs pārbauda, vai izmantojamais inventārs ir darba kārtībā un vai tas nav bojāts.
9. Uz sporta stundu atnākušie izglītojamie ģērbtuvēs drīkst ienākt tikai tad, kad tajās vairs nav iepriekšējās stundas dalībnieku.
10. Sporta zālē drīkst atrasties tikai tie izglītojamie, kuriem ir treniņš vai sporta stunda.
11. Izglītojamie, kuri saskaņā ar ārsta zīmi ir atbrīvoti no stundas veselības stāvokļa dēļ, atrodas sporta zālē maiņas apavos un pilda pedagoga norādījumus.
12. Sporta stundas laikā noņem pulksteņus, ķēdītes, gredzenus un citas rotaslietas, nelieto košļājamo gumiju.
13. Sporta stundas laikā izglītojamie koncentrē uzmanību veicamajiem uzdevumiem un pilda pedagoga norādījumus.
14. Uz vingrošanas rīkiem un paklājiem drīkst nodarboties tikai sporta pedagoga uzraudzībā, aizliegts pildīt pašizdomātus vingrinājumus.
15. Sporta laukumā, skrienot pa kopējo celiņu, nedrīkst citiem aizšķērsot ceļu, īsajās distancēs skrien tikai pa savu celiņu, pēc finiša ātrums tiek samazināts pakāpeniski.
16. Pirms tāllēkšanas smiltis atbrīvo no liekiem priekšmetiem, nedrīkst uzsākt lēcienus pirms iepriekšējais lēcējs nav atstājis bedri.
17. Metot bumbiņu, šķēpu un citus rīkus izglītojamais pārliecinās, vai sektorā neviens neatrodas, rīkus met tikai pēc pedagoga atļaujas. Pēc izmestajiem rīkiem drīkst iet tikai pēc pedagoga atļaujas, nepagriežot muguru izmešanas zonai.
18. Ārkārtas situācijas gadījumā, saskaņā ar evakuācijas plānu, nekavējoties pamest sporta zāli un izsaukt glābšanas dienestu, zvanot pa tālr. 112.

Iekšējās kārtības noteikumi skolas internātā

1. Vispārīgie jautājumi:

- 1.1. Saskaņā ar Padures pamatskolas nolikumu, internātu izmanto izglītojamie uz vecāku iesnieguma pamata.
 - 1.2. Internātā izglītojamo drošību no 22.00-7.30 nodrošina aukle un dežurants.
 - 1.3. Par internāta iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu direktoram ir tiesības atskaitīt izglītojamo no dzīvošanas internātā.
 - 1.4. Izglītojamajam, kurš ar direktora rīkojumu atskaitīts no dzīvošanas internātā par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, jāatbrīvo dzīvojamā istaba ne vēlāk kā 1 dienas laikā no rīkojuma izdošanas dienas.
1. Katrs izglītojamais mācību gada sākumā tiek iepazīstināts ar internāta iekšējās kārtības noteikumiem un sadzīves drošības noteikumiem, skolas un internāta evakuācijas plānu, ko viņš apstiprina ar parakstu.
 2. Internāta, dienesta viesnīcas skolotājs ierāda izglītojamajam dzīvojamo istabu, gultas vietu, izsniedz gultas veļu un citus inventāra piederumus.
 3. Izglītojamais mācību gada noslēgumā vai izstājoties no izglītības iestādes, nodod internāta, dienesta viesnīcas skolotājam sakārtotu dzīvojamo istabu ar tajā pierēģistrētajām mēbelēm, izsniegto gultas veļu.

Telpu iekārtošana un uzturēšana

4. Internāta apgādi ar mēbelēm un citu inventāru nodrošina izglītības iestāde.
5. Telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju, saskaņā ar apstiprinātajiem ēku tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un normām, nodrošina izglītības iestāde.
6. Izglītības iestāde veic internāta telpu kapitālo un kārtējo remontu, mēbeļu un cita inventāra remontu un nomaiņu.
7. Ja dzīvojamās telpas, komunikācijas, iekārtas vai inventārs sabojāts izglītojamā vainas dēļ, tad tās remontē par vainīgā izglītojamā vecāku/ aizbildņa līdzekļiem. Ja remontu nav iespējams veikt, tad vainīgā izglītojamā vecāki/ aizbildņi atlīdzina komunikācijas, iekārtas vai inventāra vērtību pilnā apmērā.
8. Internāta dzīvojamās telpas uztur kārtībā izglītojamie, mitro uzkopšanu un vannas istabu tīrīšanu veic apkopējas.
9. Par kārtību telpās, uzkopšanu, vēdināšanu un inventāra saglabāšanu atbild attiecīgā internāta pedagogs.

Internātā dzīvojošo izglītojamo pienākumi un tiesības

10. Izmantot dzīvojamās un koplietošanas telpas tikai paredzētiem mērķiem, saudzīgi izturēties pret iekārtām, inventāru un mēbelēm.
11. Stundu laikā uzturēties internātā ar rakstisku internāta pedagoga vai mediķu atļauju.
12. Uzturēt tīrību un kārtību dzīvojamās un koplietošanas telpās.

13. Ja dzīvojamā telpā konstatēti bojājumi, nekavējoties ziņot pedagogam, internāta, dienesta viesnīcas skolotājam vai administrācijai, iespēju robežās veic bojājumu novēršanu.
14. Telpās ievērot higiēnas noteikumus.
15. Veikt gultas veļas un dvieļu nomaiņu reizi desmit dienās.
16. Izejot no telpas:
 - aizvērt logus, nofiksējot tos ar rokturiem;
 - pārbaudīt ūdens krānus;
 - izslēgt apgaismojumu un citas elektroiekārtas;
17. Ievērot dienaskārtību:
 - Celšanās – 7:30
 - Rīta higiēna, telpu sakārtošana, ierašanās skolas mācību telpās – 7.30-8.30
 - Brokastis – 8:30-8:50
 - Mācību stundas – no 9:00-13.00
 - Pusdienas – 13:00-13.30
 - Mācību stundas – 13.30-15.50
 - Nodarbības pedagogu vadībā – 15.50-16.30
 - Launags – 16:30-16.45
 - Brīvais laiks audzinātāju vadībā – 16.45-19.00
 - Vakariņas – 19:00-19.30
 - Brīvais laiks audzinātāju vadībā, gatavošanās naktsmieram 19:30 – 22:00
 - Naktsmiers – 22:00-07:30

Internātā aizliegts

1. Veikt dzīvojamās istabās un koplietošanas telpās darbības, kas bojā telpas vai to tehnisko aprīkojumu.
2. Veikt jebkādas darbības ar elektrības, signalizācijas, siltuma vai kanalizācijas, ventilācijas sistēmām.
3. Glabāt priekšmetus un ķīmiskas vielas, kas piesārņo gaisu, kā arī ugunsnedrošus un sprādzienbīstamus priekšmetus.
4. Patvaļīgi, bez skolas administrācijas atļaujas, pāriet dzīvot uz citu dzīvojamo istabu, pārvietot mēbeles un inventāru no vienas telpas uz otru, pārkārtot dzīvojamās telpas un palīgtelpas.
5. Lietot dzīvojamā istabā vai citās internāta telpās elektriskās vai citas apsildāmās iekārtas.
6. Skaļi lietot radiouztvērējus, atskaņotājus, magnetofonus un citas audio vai video ierīces.
7. Lietot mobilo telefonu un citas IT ierīces pēc plkst. 22.00.
8. Traucēt citu skolēnu naktsmieru.
9. Lietot vai uzglabāt cigaretes, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas apreibinošas vielas, atrasties internātā reibuma stāvoklī.
10. Pieņemt istabās viesus vai citus apmeklētājus bez dežurējoša internāta pedagoga atļaujas.
11. Vērt vaļā logus, sēdēt uz palodzes.
12. Aizslēgt istabas durvis no iekšpuses.

Drošības jautājumi

13. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu stāvu gaitēnos.
14. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota informācijas stendos katrā stāvā:
 - 110 Valsts policija
 - 112 Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
 - 113 Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
15. Pirmās medicīniskā palīdzības aptieciņa atrodas pie nakts dežuranta .

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Lažas pagastā

Pielikums Nr.3

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu

1. Kārtība nosaka Padures pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes internāta, diennesta viesnīcas dienas skolotājs un audzināšanas grupu skolotāji.

4. Jebkurai nepiederošai personai, ierodoties skolā ir jāpiesakās pēc norādītās informācijas, kas atrodas pie skolas ieejas.

5. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

6. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

7. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

8. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama pēc izglītības iestādes vadības norādījuma. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestāde atbild uzaicinātājs.

9. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē skolas administrācija un grupu audzinātāji.

10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

11. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

12. Iestāžu pārstāvji, kas skolai piegādā preces, drīkst doties uz tām struktūrvienībām (virtuves bloks, medicīnas kabinets), kam konkrētās preces ir domātas.

13. Stingri aizliegts nepiederošām personām atrasties skolas internātā. Skolēnu vecāki bērnu guļamtelpas drīkst apmeklēt tikai pedagoga pavadībā.

14. Pedagogiem ir stingri aizliegts atļaut skolēniem atstāt skolas teritoriju nepazīstamu personu pavadībā, iereibušu vecāku pavadībā vai vecāku, kam pārtrauktas aprūpes tiesības.

15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē internāta/dienesta viesnīcas dienas skolotāja var pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

16. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas, ja nav likumiska pamata atrasties izglītības iestādē.

17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

18. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

Vita Levica