



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PADURES PAMATSKOLA

Reg. Nr. 4122901035, "Skola", Padure, Lažas pag., Dienvidkurzemes nov., LV-3456, tālr.- 634 49815, e-pasts: padures.skola@dkn.lv

Padures pamatskolas

attīstības plāns 2022.-2025. gadam

Padūrē, Lažas pagastā,

Dienvidkurzemes novadā 2022

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

Izglītības iestādes misija

Nodrošināt mūsdienu prasībām atbilstošu un izglītojamā individuālām spējām piemērotu speciālās pamatizglītības un pielāgotas profesionālās izglītības iegūšanu progresīvā, atpazīstamā, skolēniem, skolotājiem un vecākiem labvēlīgā, tradīcijām bagātā skolā.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Sniegt aktuālām izglītības attīstības tendencēm atbilstošu, kvalitatīvu mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei, kas veicina adaptēšanos jaunā vidē un situāciju prasmju attīstībā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – labbūtība un sadarbība.

Darbības pamatvirzieni-

- Mācību un audzināšanas darbā akcentēt skolas audzēkņu integrācijas procesu saistībā ar izglītojamo adaptēšanos jaunā vidē un situāciju prasmju attīstību.
- Turpināt kompetenču pieejas metodikas ieviešanu mācību un audzināšanas darba, veicinot sadarbību savstarpējo stundu vērošanā un sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
- Audzināšanas procesā veicināt emocionālo labbūtību, kas vērsta uz izpratni par vērtībām un tikumiem.

Attīstības prioritātes 2022.-2025. gadam

Kritēriji	Sasniedzamais rezultāts
Nodrošināt kompetenču pieejas metodikas ieviešanu mācību un audzināšanas darbā.	• kompetencēs balstītas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana; • pedagogu izstrādātas un pielāgotas mācību programmas izglītojamajiem ar izglītības programmas kodu 21015811 mūzikā un vizuālajā mākslā, atbilstoši kompetenču pieejai; • tematisko plānu izstrāde atbilstoši Skola 2030 piedāvātajām programmām; • savstarpējā mācību procesa vērošana, analīze un atgriezeniskās saiknes sniegšana; • turpināt skolēnu izpēti pilnveidošanu; • profesionālās pamatizglītības programmas “Būvdarbi” pārstrāde un licencēšana un eksāmena materiālu izstrāde; • izstrādāt un licencēt MK prasībām atbilstošu profesionālās pamatizglītības programmu esošās profesionālās pamatizglītības programmas “Mājturība” vietā; • mācību un audzināšanas darbības saturs tiek veidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi, akcentējot izpratni par veselīgu dzīves veidu, drošību un savstarpējo attiecību kultūru; • karjeras izglītības aktualizēšana, integrēšana un sadarbības iespējas izglītojamo atbalstam un tālākizglītības veicināšanā; • skolas tradīciju turpināšana - mērķtiecīgi plānot un organizēt pasākumus, aktivitātes, nodarbības un izmantot kultūrizglītības programmas „Skolas soma” piedāvājumus, tādējādi veicināt skolas tradīcijas un iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes.
Mācīšana un mācīšanās-diferenciācija un individualizācija efektīvas mācību stundas nodrošināšana, pedagogu profesionālā kapacitāte.	• veicināt stundu efektivitāti ikdienas mācību darbā realizējot savstarpējo stundu vērošanu, analīzi un sniegt atgriezenisko saiti; • pedagogu sadarbība, daloties ar labās prakses piemēriem; • sadarbība mācību programmu un tematisko plānu izstrādē un saskaņošanā; • aktualizēt mācību procesa diferenciāciju, individualizāciju, attīstot izglītojamo mācīšanās prasmes; • nodrošināt skolas pedagogu un atbalsta personāla komandas profesionālo sadarbību; • veikt jauno pedagogu piesaisti skolai; • pilnveidot sadarbību veicinošas vides nodrošināšanu pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem.
Digitālās prasmes iemaņu pilnveide – sadarbības un labbūtības veicināšanai.	• caurviju prasmes - interaktīvo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā izglītojamā motivācijas un izglītības kvalitātes paaugstināšanā; • mācību stundu hospitācijas un savstarpēja pedagogu stundu vērošana profesionālās kapacitātes paaugstināšanai; • pamatizglītības posmā palielināt fakultatīvo nodarbību skaitu

	nedēļā, tā rezultātā vairot saskarsmes iespējas izglītojamo starpā, nodrošinot neverbālu komunikāciju; • veicināt pedagogu IT tālākizglītību; • nodrošināt IT mentora un digitālo prasmju apguves atbalstu pedagogiem; • uzlabot interneta sakarus; • turpināt aprīkot kabinetus ar modernām tehnoloģijām.
Infrastruktūra un resursi	• sakārtot un pilnveidot skolas fizisko vidi un veidot labvēlīgu iekšējo mikroklimatu; • atbalsts pedagogiem - metodiskā kabineta izveide; • plānveidīga vides sakārtošana pēc nepieciešamības - klašu un internātu telpu remonts, kā arī aprīkošana ar tehnoloģijām: projektori, datori, u.c.; • plānveidīga mūsdienīgu risinājumu ieviešana apkures sistēmās; • turpināt skolas parka sakopšanu; • virtuves bloka sakārtošana - remontdarbi, jaunu iekārtu iegāde ikdienas darbu veikšanai; • mācību un audzināšanas darbam nepieciešamā materiālās bāzes uzlabošana un papildināšana; • skolas atpūtas zonas uzlabošana - rotaļu laukumu pilnveide ar jaunām šūpolēm u.c. brīvā laika pavadīšanas iespējām; • skolas stadiona un dārza labiekārtošana.
Ilgspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība	• vadības komandai ir vienota izpratne par darba prioritātēm, atbildību sadalījums; • komanda ir motivēta, notiek kopīgs un regulārs darbs mērķu sasniegšanai; • skolas darba analīze un turpmākās attīstības plānošana; • labās prakses piemēri; • pilnveidot skolas tradīcijas, lai veicinātu savstarpējo saskarsmi starp kolēģiem - ekskursijas, teātra un koncertu apmeklējumi, pieredzes apmaiņas pēcpusdienas, u.c.
Kvalitatīvais un kvantitatīvais	• izstrādāts skolas pašvērtējums katru mācību gadu; • audzināšanas darba programma 3 gadiem; • audzināšanas stundu darba plāni katru mācību gadu; • audzināšanas darba izvērtējums katru mācību gadu; • skolēnu sasniegumu izvērtēšana 2 reizes gadā, izpēte; • interešu izglītības piedāvājums; • metodiskā atbalsta sanāksmes 1 reizi mēnesī; • metodisko komisiju darba plāni un protokoli; • pedagoģiskās sēdes un to protokoli; • administrācijas apspriedes - iknedēļas darba plānošana; • vecāku sapulces 2 reizes gadā un individuālo tikšanās sarunu protokoli; • mācību stundu vērošanas grafiks un rezultātu analīze;

	• skolēnu piedalīšanās konkursos, sacensībās un festivālos; • pedagogu pašvērtējumi un analīze; • tālākizglītības nodarbību materiāli; • pedagogu un atbalsta personāla sadarbība - logopēds, sociālais pedagogs, karjeras konsultants un pedagogi; • digitālo mācību līdzekļu un tehnoloģijas pieejamība skolēniem un skolotājiem; • interneta nodrošinājums; • jauno pedagogu piesaiste; • aktualizēta stundu plānu izstrāde; • stundu saraksti un pedagogu tarifācija; • tālākizglītības dokumenti - apliecības, sertifikāti; • IT mentora atbalsts; • skolas padomes sapulces 2 reizes gadā; • dati par absolventu tālākizglītību; • pasākumi skolas vides uzlabošanā.
--	---

Skolas direktore* V. Levica

Saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 05.01.2023., protokols Nr. 80

Saskaņots Skolas padomes sēdē 28.03.2023., protokols Nr. 2023/1

Saskaņots ar Izglītības pārvaldes vadītāju* G. Kampari

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu