



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PADURES PAMATSKOLA

“Skola”, Padure, Lažas pag., Dienvidkurzemes nov., LV-3456,

reģistrācijas Nr.4122901035 tālr. 634 49815, e-pasts padures.skola@dkn.lv

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. Vispārējie noteikumi

Kārtība nosaka:

- 1.1. Kritērijus un kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi.
- 1.2. Kārtība ir saistoša visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Padures pamatskolā noteikta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar:
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”.
- 1.5. Skolas īstenotās licencētajās un akreditētajās izglītības programmās ir atšķirīgi vērtēšanas kritēriji atbilstoši programmai un pakāpei.

2. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi:

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas, ņemot vērā katra izglītojamā veselības stāvokli, veicina katra izglītojamā veselības stāvokli, sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
- 2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. Noteikt katra izglītojamā apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, ievērojot viņa vajadzības, spējas un individuālās īpatnības, intereses, veselības un attīstības dinamiku mācību procesa plānošanai un uzlabošanai.

2.2.2. Veicināt izglītojamo atbildību un motivāciju, iesaistot viņus vērtēšanas procesā.

2.2.3. Noteikt izglītojamā mācību sasniegumus.

2.2.4. Plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot izglītojamā veselības stāvokli un vajadzības.

2.2.5. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/likumisko pārstāvju sadarbību.

3. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

3.1. Sistēmiskuma princips – izglītojamo mācību sasniegumus vērtē noteiktā secībā, kas ietver pamatotu un regulāru darbību kopumu;

3.2. Atklātības un skaidrības princips – izglītojamajiem paziņo plānoto sasniedzamo rezultātu un kritērijus mācību sasniegumu vērtēšanai;

3.3. Metodiskās daudzveidības princips – izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir daudzveidīga un atbilstoša izglītojamo attīstības stāvoklim;

3.4. Iekļaujošais princips – izglītojamo mācīšanās paņēmieni, atbalsta pasākumi un vērtēšanas darba pieejamība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu kā individuāli pielāgotu katram;

3.5. Izaugsmes princips – izglītojamo attīstības plānošana perspektīvā ir cieši saistīta ar mācību sasnieguma dinamiku.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, metodes un veidi

4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

4.1.1. formatīvā vērtēšana – izglītojamais saņem vērtējumu katrā mācību stundā, lai novērtētu rezultātus un veidotu atgriezenisko saiti sev un pedagogam;

4.1.2. diagnosticējošā vērtēšana – esošo un turpmāko sasniedzamo rezultātu noteikšana, grūtību aktualizēšana;

4.1.3. summatīvā vērtēšana – izglītojamā mācību sasnieguma novērtēšana pēc tēmas apguves.

4.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālās pamatzglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem:

4.2.1. Zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra izglītojamā individuālajai mācību programmai vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpausmes prasmēm un spējām.

4.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un profesionālajās pamatizglītības programmās:

4.3.1. 1.-3. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē apguves līmeņos (STAP);

4.3.2. 4.-9. klasē un profesionālajās pamatizglītības programmās visos mācību priekšmetos izglītojamo sasniegumus apkopojošā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā;

4.3.3. Mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- iegūtās prasmes un iemaņas;
- attieksme pret izglītošanos;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika;

4.3.4. Kritēriji vērtējumam 10 ballu skalā:

10 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām apliecina patstāvību, radošu pieeju vai izcilus sasniegumus;

9 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām teicami apguvis 100-90 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāsta un atbild uz jautājumiem; spēj izpildīt mācību grāmatā vai skolotāja doto uzdevumu; pieļaujama viena, divas vai trīs nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns prot atšķirt būtisko no nebūtiskā; spēj zināšanas izmantot praksē un 3 līdzīgās situācijās; teicamas komunikatīvās prasmes, t.i., viņš spēj ieklausīties citu domās, saprotami izklāstīt savu viedokli; mācību darbā un personības attīstībā sistemātiski vērojama dinamika;

8 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām labi apguvis 80-70 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi veic uzdevumus, pieļaujamas trīs, četras vai piecas nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns spēj savu rīcību un domas pietiekami labi pamatot; spēj paredzēt attiecīgās rīcības sekas; spēj iegūt speciālo pieredzi, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem; mācību darbā un personības attīstībā vērojama dinamika;

7 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 70-60 % no mācību vielas apjoma, pieļaujama viena, divas vai trīs kļūdas; skolēns ir ieguvis nepieciešamās prasmes; apguvis un izprot jēdzienus, bet to būtību var atklāt ar skolotāja jautājumu palīdzību; sekmīgi izmanto palīglīdzekļus; uzdoto veic apzinīgi, bet var būt bez īpašas iniciatīvas; prot zināšanas un prasmes izmantot atbilstoši paraugam praksē un līdzīgās situācijās; mācībās un personības attīstībā progresē;

6 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 50 % no mācību vielas apjoma; izprot praktiskas likumsakarības, bet tās var izklāstīt tikai ar skolotāja jautājumu palīdzību; patstāvīgi var pastāstīt daļu uzdotā, pareizi atbild uz galvenajiem

jautājumiem; mācību darbā nepieciešama skolotāja organizējošā un aktivizējošā palīdzība; patstāvīgi izdarīt vispārinājumus un secinājumus nespēj; prot izmantot palīdzību un palīglīdzekļus; mācībās un personības attīstībā vērojams neliels progress;

5 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām daļēji apguvis 50-40 % no mācību vielas apjoma; strādā ar skolotāja palīdzību; atbild uz vienkāršākajiem jautājumiem; patstāvīgi var veikt visvienkāršākos uzdevumus; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši dotajam paraugam, jaunā situācijā un praksē tās patstāvīgi neizmanto; palīdzību izmanto daļēji; mācībās un personības attīstībā progresē atbilstoši individuālām spējām;

4 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 40-30 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāstījumu neveido, bet daļēji atbild uz jautājumiem; patstāvīgi nespēj noteikt galveno domu; var veikt vienkāršākos uzdevumus ar skolotāja palīdzību; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši paraugam, līdzības neprot izmantot; skolēna darbība nepārtraukti jāorganizē un jākontrolē; atbilstoši individuālām spējām vērojams vājš progress mācībās un personības attīstībā;

3 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris 30-20 % no mācību vielas apjoma; atbild uz jautājumiem ar vienu vai diviem vārdiem; mācību vielas izpratne nepietiekama, secinājumi neloģiski; atbilstoši individuālām spējām vērojams ļoti vājš progress mācībās un personības attīstībā;

2 balles - ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris 20-10 % no mācību vielas apjoma; atbild vienziļbīgi vai ar žestiem uz elementāriem jautājumiem; skolotāja palīdzību izmanto ar grūtībām; komunikatīvās prasmes ļoti vājas; mācībās dinamika vērojama ļoti reti (tikai atsevišķās reizēs);

1 balle - ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris mazāk nekā 10 % no mācību vielas apjoma; nespēj patstāvīgi veikt individuālus uzdevumus; palīdzību neizmanto; mācībās dinamika vērojama ļoti reti, un tā ir ļoti vāja.

4.4. Galvenā Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas dokumentācija ir ieraksti skolvadības sistēmā e-klase ar šādiem apzīmējumiem:

4.4.1. cipari no "1" līdz "10", atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai;

4.4.2. apguves līmeņi (STAP – sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P)).

4.4.3. "n" - neattaisnoti kavēta stunda;

4.4.4. "n s" - slimības dēļ kavēta stunda;

4.4.5. "n c" - citu iemeslu dēļ kavēta stunda.

4.4.6. "atb" - attaisnotu iemeslu dēļ nav vērtējuma;

4.4.7. "nv" - nav vērtējuma.

4.4.8. Ieraksts "nav vērtējuma" (nv) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu. Ikdienas darbā, ja: atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ir nodevis darbu, kurš nav veikts vai ir veikts, taču nav saņēmis vismaz 1 punktu. Šo apzīmējumu var izmantot informatīviem ierakstiem, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam un nevar ietekmēt semestra un gada vērtējumu.

4.5. Vērtējumu ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās:

4.5.1. 1.-3. klasei – apguves līmeņi:

S - Sācis apgūt! (0% – 39%) - skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

T – Turpina apgūt! (40% – 69%) - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

A – Apguvis! (70% - 94%) - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

P – Papildus apguvis! (95% - 100%) - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

4.5.2. 4.-9. klasēs un profesionālās pamatizglītības programmās vērtējums 10 ballu skalā

4.5.3. Izglītojamo dienasgrāmatās zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra izglītojamā individuālajai mācību programmai sniedz aprakstošā sistēmā, ar īsu, aprakstošu vērtējumu, ikdienas sasniegumiem, ieteikumiem.

4.6. Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai liecībā semestru un mācību gada beigās pedagogi ieraksta klases žurnālā semestra, vai semestra un gada vērtējumu visos mācību priekšmetos, izvērtējot pēc vidējiem semestra vērtējumiem, ņemot vērā formatīvo vērtēšanu.

4.7. Profesionālās pamatizglītības programmās izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai liecībās:

4.7.1. semestra beigās pedagogi ieraksta klases žurnālā semestra vērtējumu visos mācību priekšmetos, izvērtējot pēc vidējiem semestra vērtējumiem;

4.7.2. mācību priekšmeta kursa noslēgumā pedagogs ieraksta klases žurnālā galīgo vērtējumu (ailē gada vērtējums), izvērtējot pēc vidējiem semestru vērtējumiem;

4.7.3. kvalifikācijas prakses vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

4.8. Profesionālās pamatizglītības programmās kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu var sākt kārtot pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums – atzīme 10 ballu vērtējuma skalā – visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, bet praktiskās daļas kārtošanu – pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums kvalifikācijas praksē.

4.9. Izglītojamo, kuri apgūst profesionālās pamatizglītības programmu, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

4.10. Ja profesionālās pamatizglītības programmas mācību priekšmetos, ieskaitot praktiskās mācības vai praksi nav vērtējuma vai ir “neieskaitīts”, izglītojamais saņem izziņu par apgūto programmas daļu.

4.11. Ja veselības dēļ izglītojamais nespēj apgūt kvalifikācijai nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītojamais saņem izziņu par apgūto programmas daļu.

5. Izglītojamo sasniegumus vērtē saskaņā ar normatīvos aktos noteikto kārtību.

5. Pārbaudes darbu norise

5.1. Pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamata kompetenču un radošās darbības novērtēšana.

5.2. Katra mācību semestra sākumā, atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām, tiek plānoti vielas apkopojošie noslēguma, 1. semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbi.

5.3. Vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem, kurus plāno un atspoguļo skolvadības sistēmā e-klase.lv pārbaudes darbu plānotājā;

5.4. 1.-9. klasei un profesionālajā izglītībā pārbaudes darbus pedagogs plāno patstāvīgi.

5.5. Pirms pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

5.6. Pārbaudes darbos un kvalifikācijas eksāmenā var tikt ietverti atbalsta pasākumi, kādus izglītojamais ir saņēmis izglītības programmas īstenošanas procesā.

5.7. Plānoto pārbaudes darbu vērtējumi tiek ievadīti skolvadības sistēmā e-klase atbilstoši vērtēšanas apzīmējumiem. Skolvadības sistēmā e-klase tiek norādīta pārbaudes darba tēma.

5.8. Izglītojamie, kuri izglītību apgūst pēc programmas 21015911 pārbaudes darbus nekārto.

6. Izglītojamā pārbaudes darbu sasniegumu uzlabošanas kārtība

6.1. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot mācību sasniegumus iepriekš plānotajos, vielas apkopojošos pārbaudes darbos vienu reizi 2 nedēļu laikā no brīža, kad izglītojamais iepazīnies ar izlaboto pārbaudes darbu.

6.2. Gadījumā, ja 1.-9. klases izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis, izglītojamajam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrēto pārbaudes darbu, nosakot papildus termiņu. Pārbaudes darbu veic, saskaņojot ar pedagogu, divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā.

6.3. Ja 1.-9. klases izglītojamais ilgstoši slimojis (mēnesi vai vairāk, vai attaisnojoši atradies ilgstošā prombūtnē), tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi, vai arī noteikt papildus termiņu pārbaudes darba veikšanai.

6.4. Izglītojamajam, kurš apgūst profesionālās pamatizglītības programmu, jānokārto visi mācību priekšmeta programmā plānotie pārbaudes darbi neatkarīgi no tā, vai pārbaudes darba laikā izglītojamais ir skolā vai nav.

7. Vērtēšanas norise

7.1. Skolas administrācija

7.1.1. Ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā e-klase.

7.1.2. Atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai speciālās izglītības programmās, nodrošina vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā.

7.2. Pedagogi

7.2.1. Vērtē izglītojamos atbilstoši mācību priekšmeta programmā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam.

7.2.2. Izstrādā vērtēšanas kritērijus pārbaudes darbiem atbilstoši izglītojamo attīstības līmenim, veselības stāvoklim un individuālajām īpatnībām un ar tiem iepazīstina izglītojamos.

7.2.3. Ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā.

7.2.4. Skolvadības sistēmā e-klase regulāri atzīmē izglītojamo iegūto vērtējumu mācību priekšmetā.

7.2.5. Pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem reizi mēnesī veic īsu, aprakstošu vērtējumu dienasgrāmatā par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām;

7.2.6. Ja nepieciešams, pedagogs vai grupas audzinātājs par izglītojamā mācību sasniegumiem un citiem ar izglītības ieguvu saistītiem jautājumiem informē vecākus individuālā sarunā.

7.2.7. Skolēna dienasgrāmata skolvadības sistēmā e-klase kalpo kā saziņas līdzeklis ar vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Noslēguma jautājumi

8. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā, skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors un ar tiem iepazīstina skolotājus, izglītojamos un vecākus.

Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 5. janvārī.

Pieņemts Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols nr. 80.

Padures pamatskolas direktore:

Vita Levica